

INFORME

EXP. NÚM. 1370/2017. CONVOCATÒRIA I CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A LES ASSOCIACIONS COMERCIALS DEL MUNICIPI DE XÀTIVA: APROVACIÓ DE LES BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUDES EN MATÈRIA DE COMERÇ

Vista la providència de l'Alcaldia sol·licitant Informe de Secretaria en relació amb el procediment i la legislació aplicable per a convocar i concedir subvencions en matèria de comerç i sol·licitant informe d'Intervenció en relació a l'existència de crèdit per a l'atenció de la despesa derivada de la concessió de les citades subvencions.

Vist l'informe de secretaria sobre la convocatòria i concessió de subvencions per procediment de concurrència competitiva per a associacions comercial del municipi de Xàtiva.

Vist l'informe d'Intervenció pel que s'informa que d'acord amb el previst en els pressupostos generals de l'Ajuntament per a l'exercici 2017, es destinarà a la concessió de les citades subvencions la quantitat de 20.000,00€, amb càrrec a l'aplicació 1D1/4330/48900 del pressupost vigent i s'efectua retenció de crèdit amb càrrec a la citada aplicació per import de 20.000,00€ per a atendre els compromisos que es deriven de la concessió de les referides subvencions amb número d'operació comptable 6630

Vist l'acord de la Junta de Govern Local, de 24 d'octubre de 2016, on es va aprovar una marca i imatge que engloba tots els carrers comercials que envolten la zona. ELS CARRERS DEL MERCAT "Comerç actiu des de 1258

Atenent que des de la Regidoria de Promoció Econòmica es té prevista la continuïtat de la campanya Carrers del Mercat II, incloent dins de la segona edició un pack d'ajudes per al comerç de la ciutat.

Vista la proposta del Regidor de Promoció Econòmica indicant que per l'Agència AFIC s'inicien els tràmits administratius necessaris per a la redacció de les Bases reguladores per a la concessió d'ajudes a les associacions comercials del municipi de Xàtiva.

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, pretén dotar de major complementarietat i coherència les actuacions públiques en esta matèria, així com incrementar la connexió entre els objectius i els efectes que es pretenen aconseguir a través dels principis d'informació, transparència i augment del nivells d'eficiència i eficàcia en la gestió del gasto públic subvencional.

D'esta manera i per a dotar de major efectivitat estos mandats legals, s'ha considerat convenient establir un marc d'incentius amb voluntat de permanència en el temps que d'una banda agilitzen i doten d'una major transparència els fons públics assignats a esta finalitat i, per l'altra, permeten donar una resposta àgil i concreta a les distintes necessitats i conjuntures que es produïsquen, per mitjà de convocatòries específiques per a destinataris i actuacions concretes.

A la vista de tot quant antecedeix es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció

del següent acord:

PRIMER.- Aprovar les Bases reguladores per a la concessió d'ajudes a les associacions comercials en materia de comerç, exposades a continuació:

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUDES A LES ASSOCIACIONS COMERCIALS DEL MUNICIPI DE XÀTIVA

Article 1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Atorgament de subvencions destinades a:

Foment de la dinamització i promoció del comerç integrat en el teixit urbà de Xàtiva, com a objectiu d'interés econòmic i social general de la ciutat.

Article 2.- DESTINATARIS

Associacions de comerciants de Xàtiva sense ànim de lucre, en la qual almenys el 60% dels membres que desenvolupen activitat empresarial desenvolupen accions de dinamització comercial.

Article 3.- ACTUACIONS SUBVENCIONABLES

Accions destinades a la promoció comercial i dinamització i cohesió social de la zona d'àmbit de l'associació de comerciants o de la ciutat durant l'any 2017

Article 4.- TIPUS DE SUBVENCIÓ

Aportació econòmica en funció dels criteris que s'especifiquen en les presents bases.

Article 5.- REQUISITS DELS BENEFICIARIS

1. Estar legalment constituïts.
2. Estar inscrits en el Registre d'Entitats d'aquest Ajuntament i tener la documentació actualitzada (memòria de l'any anterior i programació d'aquesta any, així com el corresponent pressupost anual d'ingressos i despeses). En cas de que aquesta documentació encara no haja estat lliurada al Registre, es presentarà juntament amb la sol·licitud de subvenció.
3. Tenir el seu domicili social i fiscal en el municipi de Xàtiva.
4. No estar en situació en les prohibicions per obtenir la condició de beneficiari establides en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Article 6. FINANÇAMENT DE LES AJUDES

La concessió de les ajudes previstes en aquesta convocatòria, estarà condicionada a l'existència de fons adequats i suficients en la AT: Associacions Comercials, partida pressupostària 1D1/4330/48900 Desenvolupament Local, dels pressupostos de l'Ajuntament de Xàtiva per a l'exercici 2017.

Existeix una Retenció de Crèdit amb nombre d'operació 6630 per al finançament d'aquestes ajudes per un import global de 20.000,00€

Article 7.- CONVOCATÒRIA

El procediment de concessió de les ajudes s'iniciarà d'ofici, mitjançant convocatòria pública.

La informació de la convocatòria i els impresos normalitzats de sol·licitud estaran disponibles en la pàgina web de l'Ajuntament de Xàtiva (www.xativa.es) i es publicarà en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Xàtiva.

Article 8.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

1. Les sol·licituds, amb els annexos corresponents a aquesta convocatòria, hauran de dirigir-se a l'Ajuntament de Xàtiva, a l'Oficina Afic i es presentaran en imprès normalitzat, en el Registre d'entrada de l'Ajuntament de Xàtiva o per qualsevol de les formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

2. Així mateix podrà realitzar-se la presentació telemàtica de les sol·licituds des de la seu electrònica de l'Ajuntament de Xàtiva, www.xativa.es, a través del catàleg de tràmits i se seleccionarà el procediment corresponent. Per a açò, el sol·licitant haurà de disposar de signatura electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques), o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), tots dos emesos per la Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana. En el cas de presentar un certificat digital de persona física i que s'actue en representació d'una persona jurídica, s'haurà d'inscriure prèviament en el Registre de representacions de caràcter voluntari davant la Generalitat per a la realització de tràmits per via telemàtica. Si alguns dels documents a aportar juntament amb la sol·licitud no poden ser presentats de forma telemàtica, es realitzarà el lliurament dels mateixos per registre d'entrada, en el termini més breu possible o en el termini, que en compliment de la normativa vigent, pugua fixar-se.

3. Les sol·licituds (Annex I) hauran d'acompanyar-se dels documents que a continuació es relacionen:

a) Autorització expressa a l'Ajuntament de Xàtiva perquè aquest comprove les dades d'identitat del sol·licitant o, en cas de tractar-se d'una persona jurídica, del seu representant. No obstant açò si de la comprovació efectuada resultara alguna

discordança amb les dades facilitades pel propi interessat, l'òrgan instructor estarà facultat per a realitzar les actuacions procedents per a aclarir-la. Si el sol·licitant no presta el seu consentiment, haurà d'aportar fotocòpia del document nacional d'identitat.

Quan es tracte d'una persona jurídica s'haurà d'aportar, a més, documentació acreditativa i identificativa de la mateixa consistent en fotocòpia estatuts actualitzada i registre corresponent, així com de la targeta d'identificació fiscal. En el cas que aquesta haguera sigut aportada anteriorment i no haguera patit cap variació, bastarà el certificat del secretari de l'entitat acreditatiu que no s'ha produït cap canvi en la documentació identificativa de l'entitat i de la vigència del nomenament del president o de qui ostente la representació a data de presentació de la sol·licitud.

b) Memòria, signada, en la qual s'especifiquen els objectius de la proposta, així com programa d'actuació que garantisca la seua execució en l'exercici en el qual es

concedeix la subvenció.

c) Memòria valorada de les actuacions a realitzar desglossada per partides i preus unitaris. (Annex II)

d) Dades de domiciliació bancària: Si el compte bancari no ha sigut utilitzada en les relacions amb aquest Ajuntament s'aportarà el model de domiciliació bancària vigent degudament emplenat i en un altre cas, s'indicarà el nombre del compte anteriorment utilitzat i donada d'alta a aquests efectes. (Annex III)

i) Autorització a l'Ajuntament de Xàtiva perquè aquesta obtinga de forma directa a través de certificats telemàtics, l'acreditació del compliment d'obligacions tributàries, enfront de la Seguretat Social i a l'Ajuntament de Xàtiva, en els termes previstos en els articles 18 i 19 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. (Annex IV)

L'Ajuntament de Xàtiva es reserva el dret de requerir al sol·licitant si la informació obtinguda presenta alguna incidència.

No obstant açò, el sol·licitant podrà denegar expressament aquesta autorització, havent d'aportar llavors les certificacions que a continuació es relacionen, i que tindran un període de validesa de sis mesos a explicar des de la data de la seua expedició:

– De l'Agència Estatal d'Administració Tributària, el certificat que acredite que el sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries.

– De la Tresoreria General de la Seguretat Social el certificat acreditatiu que el sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social.

– Dels serveis economicofinancers de l'ajuntament de Xàtiva, el certificat acreditatiu que el sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la dit Ajuntament.

En aquest sentit, les certificacions expedides per les administracions tributàries, per la Seguretat Social i per l'Ajuntament de Xàtiva tindran una validesa de sis mesos des de la data de la seua expedició, d'acord amb l'establert en l'article 23.3 del Reial decret 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

f) Declaració responsable que acredite que el sol·licitant no està en situació de les prohibicions per a obtenir la condició de persona beneficiària establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, no és deutor de la Generalitat per

reintegrant de subvencions, compleix amb els requisits exigits en la normativa reguladora, disposa de la documentació que així ho acredita i es compromet a mantenir el seu compliment fins a la finalització del procediment. (Annex V)

g) Declaració responsable de no haver rebut ni sol·licitat altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat o, si escau, relació d'entitats a les quals s'hagen sol·licitat o de les quals s'hagen obtingut, amb indicació de la quantitat sol·licitada o concedida, data de concessió si escau i normativa en què s'empara.

h) Si escau, documentació expedida per l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditativa de l'exempció o no subjecció a l'IVA, que haurà d'acompanyar-se d'una declaració responsable del representant de l'entitat sobre la subsistència dels requisits que, segons la normativa de l'impost, fonamenten l'exempció o no subjecció, i/o documentació acreditativa que l'IVA suportat en les despeses necessàries per a la realització de l'actuació subvencionada no és susceptible de recuperació o compensació.

i) Certificat del secretari de l'entitat en el qual conste, la identificació dels comerços i empreses associats a la mateixa.

j) Si escau, documentació acreditativa de les circumstàncies rellevants per a la valoració de l'expedient.

4. Quan la sol licitud no reunisca els requisits assenyalats en l'article 70 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o no s'acompanye la documentació que d'acord amb aquestes bases resulte exigible, es requerir  a l'interessat perquè en el termini de 10 dies esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si aix  no ho fes, se li tindrà per desistit de la seua petició.

Article 9. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL LICITUDS I ACTIVITATS

El termini de presentació de sol licituds d'ajudes serà fins al 2 de juny de l'any en curs.

Posteriorment s'aniran presentant per registre d'entrada de l'Ajuntament les activitats individualitzades que es realitzen per part de cada associació incloent una memòria descriptiva de la campanya/actuació realitzada susceptible de ser subvencionada amb les despeses derivades de les mateixa.

Article 10. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Memòria d'accions per a la qual sol licita subvenció així com el pressupost d'ingressos i despeses.

Article 11. CRITERIS PER A LA VALORACIÓ DE LES SOL LICITUDS

S'estableix un sistema de puntuació amb els criteris següents:

CONCEPTE	DESCRIPCIÓ	PUNTUACIÓ
NOMBRE D'ASSOCIATS		1 punt cada 5 associats (màxim 5 punts)
NOMBRE D'ACCIONS PROPOSADES EN LA MEMÒRIA		1 punt per acció (màxim 5 punts)
PROFESSIONALITZACIÓ DE L'ASSOCIACIÓ I SERVEIS DE QUALITAT	-Personal dedicat exclusivament a l'associació.	1 punt per acció (màxim 5 punts)

	<ul style="list-style-type: none"> - Material difusió. - Pàgina Web. - Foment associacionisme - Altres 	
PARTICIPACIÓ ACTIVA I INVOLUCRACIÓ EN LES ACCIONS QUE ES REALITZEN A LA CIUTAT DURANT TOT L'ANY	<ul style="list-style-type: none"> - Nadal. - Mercat de la Terra - Fires. - Dinamització comercail en els dies de mercat ambulant. - Activitats en el Mercat Municipal. - Activitats educatives per un consum responsable. - Altres 	1 punt per acció (màxim 5 punts)
CAMPANYES INNOVADORES D'ANIMACIÓ I DECORACIÓ DE CARRERS		2 punts per cada acció (màxim 10 punts)
ACCIONS DE PROMOCIÓ DEL COMERÇ LOCAL EN MUNICIPIS QUE ESTIGUEN DINS DE L'ÀREA D'INFLUÈNCIA COMERCIAL DE LA CIUTAT.		1 punt per cada acció (màxim 5 punts)

La quantia de la subvenció s'aplicarà en funció de la proporció de la puntuació total obtinguda.

L'aportació màxima per atendre la totalitat de les sol·licituds objecte d'aquesta convocatòria serà de 20.000 euros.

Article 12. COMISSIÓ QUALIFICADORA

La comissió qualificadora estarà formada per la Direcció d'Àrea de Règim Interior (o persona en qui delegue), per la persona Responsable de la Secció de Promoció Soci-Econòmica i l'Agent de Desenvolupament Local de Promoció Econòmica.

Article 13. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA CONVOCATÒRIA, TRAMITACIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT.

1. L'Ajuntament de Xàtiva podrà recaptar del sol·licitant l'aportació addicional d'altres documents o dades aclaridores que estime necessaris per a resoldre sobre la sol·licitud presentada.

2. Examinades les sol·licituds, aquelles que complisquen i acrediten els requisits d'aquesta ordre seran avaluades per la comissió de valoració que elaborarà les corresponents propostes de concessió de les ajudes i determinació de les seues quanties.
3. Després de la presentació de les memòries individualitzades per campanyes, actuacions o fires comercials adjuntant la documentació gràfica de les mateixes en el qual conste la col·laboració de l'Agència AFIC de l'Ajuntament de Xàtiva.

Article 14.- RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ D'AJUDES

1. L'Òrgan competent per a la Resolució de les ajudes sol·licitades de forma individualitzada per cada acció realitzada per cadascuna de les associacions comercials sol·licitants serà la Junta de Govern Local previ informe de la comissió de valoració.
2. El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, que es realitzarà mitjançant comparació de les sol·licituds presentades, amb l'objectiu d'establir una prelación entre les mateixes, que pot donar lloc a la gradació del percentatge de subvenció a aplicar, d'acord amb els criteris de valoració. En el cas que el crèdit consignat en la convocatòria fóra suficient, atenent al nombre de sol·licituds una vegada finalitzat el termini de presentació, no serà necessari fixar ordre de prelación entre les sol·licituds que reunisquen els requisits establits en les convocatòries.
3. El termini màxim per a la resolució i notificació de les sol·licituds que es formulen per a la concessió de les ajudes que puguen establir-se serà de sis mesos explicats des de la data de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.
4. Transcorregut el termini sense que haja recaigut resolució, s'entendrà desestimada la sol·licitud de concessió de l'ajuda, en els termes previstos en l'article 24 de la Llei 39/2015, d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
5. La resolució es notificarà als interessats en els termes previstos en l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i inclourà, si escau, l'import de l'ajuda en equivalent de subvenció en brut.
6. Les subvencions concedides seran publicades en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Xàtiva, amb expressió de la convocatòria, del programa i crèdit pressupostari al que s'imputen, beneficiari, quantitat concedida i finalitat o finalitats de la subvenció.
7. Les resolucions al fet que es refereixen els paràgrafs anteriors esgoten la via administrativa i contra elles podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a explicar des de l'endemà al de la notificació de la resolució corresponent o recurs contenciós-administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a explicar des de l'endemà al de la notificació de la resolució corresponent.

Article 15.- CONTROL DE LES ACCIONS

1. L'Ajuntament de Xàtiva realitzarà el control i seguiment de les accions a través de les comprovacions que considere necessàries.
2. La imatge que es vaja a utilitzar en mitjans publicitaris, serà facilitada per part de l'Ajuntament de Xàtiva (cartelleria, díptics, tríptics, periòdics,...) associats a les campanyes promocionals susceptibles de subvenció, hauran de presentar-se en l'Ajuntament abans de la seua publicació per a l'aprovació per part del Departament de Promoció Econòmica.

Article 16. LIQUIDACIÓ DE LES AJUDES

1. La liquidació de les ajudes s'efectuarà una vegada executat el projecte íntegrament o en les fases previstes, d'acord amb el pressupost presentat i en els termes fixats per a la concessió de l'ajuda, sent també admissible la realització de pagaments parcials, d'acord amb l'establert en aquestes resolucions de concessió.
2. L'associació anirà justificant les actuacions realitzades durant l'exercici 2017 de forma individualitzada en el temps i no de forma anual.
3. El termini de la presentació de documentació per a la liquidació de les ajudes finalitzarà l'1 de febrer de 2018 com a data màxima on es valore quantitativament i qualitativament les accions realitzades.

La documentació a presentar en aquest termini, per a la liquidació de les ajudes serà mitjançant compte justificatiu contenint el següent:

a) Relació detallada de les actuacions realitzades, recolzades per la subvenció, amb indicació de cadascun de les despeses incorregudes (amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament), manifestant expressament que s'ha complert l'objecte de la subvenció i que els béns o millores s'han destinat a les finalitats concretes per als quals es va concedir la subvenció.

b) Acreditació de l'import, procedència i aplicació dels fons propis i d'altres subvencions i ingressos amb els quals, a més de la subvenció, hagen sigut finançades les actuacions.

c) Justificació de les despeses i pagaments realitzats

c.1) Justificants originals de les despeses realitzades: factures originals i altres documents de valor probatori equivalent, amb eficàcia administrativa, justificatius de la despesa efectuada, expedits d'acord amb la normativa vigent.

Les factures hauran de comptar amb les dades formals que exigeix per a la seua expedició el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regulen les obligacions de facturació.

També es presentarà documentació acreditativa del seu pagament: rebuts, transferències o càrrecs bancaris.

No podran acreditar-se pagaments en efectiu, amb un import igual o superior a 2.500 euros o el seu contravalor en moneda estrangera.

c.2) Memòria d'actuació, subscripta pel beneficiari, justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

El contingut de la memòria d'actuació, estant alerta davant la possible falta de concordança entre la informació continguda en aquesta memòria i els documents que hagen servit de base per a realitzar la revisió de la justificació econòmica.

d) Dues mostres de qualsevol material gràfic que s'edite o article de promoció que es distribuïska en la realització de les activitats subvencionades, així com una mostra gràfica de la instal·lació de suports publicitaris, si escau.

En el material gràfic o promocional haurà de constar la col·laboració de l'Agència AFIC de l'Ajuntament de Xàtiva.

Article 17. OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI

Són obligacions del beneficiari:

- Complir l'objectiu, executar el projecte o realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de les subvencions.
- Acreditar la realització de l'activitat, així com el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de l'ajuda.
- Fer constar de manera explícita, en la difusió de les accions subvencionades, en la forma que es determine en la resolució de concessió, el suport de l'Agència AFIC de l'Ajuntament de Xàtiva.
- Comunicar, en qualsevol moment de la vigència de l'expedient, i en tot cas juntament amb la justificació de l'actuació subvencionada, altres ajudes públiques o privades que haguera obtingut o sol·licitat per al mateix projecte amb posterioritat a la data de presentació de la sol·licitud.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant puguen ser objecte de les actuacions de verificació i control.

Article 18. MINORACIÓ, RESOLUCIÓ I REINTEGRAMENT DE L'AJUDA CONCEDIDA

1. L'alteració d'alguna de les característiques no substancials de l'actuació aprovada, l'incompliment d'alguna de les condicions establides en la resolució, l'execució inadequada de part de la despesa aprovada, l'execució parcial o per menor import, la insuficient justificació d'algun de les despeses efectivament realitzades o la concessió d'altres ajudes públiques o privades, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud, si en el seu conjunt excedeixen dels límits establits podrà donar lloc a la minoració de la subvenció concedida.

2. L'incompliment pel beneficiari de qualsevol dels requisits, condicions i altres circumstàncies que van donar lloc a l'atorgament de la subvenció, l'estar iniciat el projecte a la data de presentació de la sol·licitud si així es determina en la

convocatòria, així com l'incompliment de les obligacions imposades al beneficiari,

l'incompliment en l'adopció de les mesures de difusió del finançament públic rebut, la variació de la finalitat de l'actuació o la falta de justificació de la realització de la mateixa en els terminis establits a aquest efecte, donarà lloc a la resolució de la subvenció. Quan figuren en l'expedient o siguen tinguts en compte en aquesta resolució altres fets o altres al·legacions que les adduïdes per l'interessat se li garantirà el dret a l'audiència en els termes i amb els efectes, fixats en l'article 76 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

3. La constatació de l'incompliment pel beneficiari de qualsevol dels requisits, condicions i altres circumstàncies que van donar lloc a l'atorgament de la subvenció, així com l'incompliment de les obligacions imposades al beneficiari o dels compromisos assumits pel mateix, una vegada autoritzat el deslliurament de la subvenció o aquesta estiga efectivament abonada donarà lloc a la incoació per l'òrgan competent per a la concessió de les ajudes, del corresponent expedient que podrà finalitzar si escau, amb la resolució de la subvenció i l'obligació de reintegrar les ajudes percebudes i els interessos de demora des del moment del pagament de la subvenció. En la tramitació del procediment es garantirà, en tot cas, el dret de l'interessat a l'audiència.

ARTICLE 19.- PROTECCIÓ I CESSIÓ DE DADES.

Complint l'article 5 de Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, esta corporació informarà que les dades personals de les sol·licituds podran ser incorporades als fitxers automatitzats de dades, es presta consentiment exprés perquè l'Ajuntament de Xàtiva puga dur a terme el tractament d'estes, sempre per al compliment de les finalitats indicades anteriorment. Així mateix, els beneficiaris podran, si ho desitgen, exercitar el dret d'accés, rectificació, cancelació i oposició dirigint-se l'Ajuntament de Xàtiva.

La presentació de sol·licitud d'ajuda implicarà l'acceptació de la cessió de les dades contingudes en la citada sol·licitud, així com a la de les relatives a l'ajuda si és el cas concedida, a l'Ajuntament de Xàtiva i a la resta d'organismes públics amb fins d'estadística, avaluació i seguiment, i per a la comunicació als sol·licitants dels diferents programes i acutacions per a la formació, ocupació i promoció empresarial.

ARTICLE 20. RÈGIM SUPLETORI

En tot allò no previst en aquestes bases, s'estarà a allò disposat en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En el cas que els documents exigits que han d'acompanyar a la sol·licitud de concessió d'ajudes ja estigueren en poder de qualsevol òrgan de l'administració actuant, el sol·licitant podrà acollir-se a l'establert en l'article 13 de la Llei 39/2015, de 1 de octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, sempre que es faça constar la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats o, si escau, emesos i quan no hagen transcorregut més de cinc anys des

de la finalització del procediment al que corresponguen.

En els supòsits d'impossibilitat material d'obtenir el document, l'òrgan competent podrà requerir al sol·licitant la seua presentació o, en defecte d'açò, l'acreditació per altres mitjans dels requisits al fet que es refereix el document.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

De conformitat amb l'establert en els articles 107,116 i 117 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 10, 14 i 16 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciós-administrativa, el presenta acte, que posa fi a la via administrativa, podrà ser recorregut potestativament en reposició o bé caldrà plantejar directament recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant els Òrgans establerts per Llei.

Segona

Les presents Bases entraran en vigor l'endemà al de la seua publicació en la BDNS, en el Butlletí Oficial de la Província i en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Xàtiva.”

SEGON.- Publicar les Bases en la BDNS, en el Butlletí Oficial de la Província i el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Xàtiva i adonar del mateix al Regidor de Promoció Econòmica, a la Directora d'Àrea de Règim Interior, al responsable de la Secció de Modernització i innovació. al Director de l'Àrea de Serveis Economicofinancers i a la Tresoreria Municipal.

Trinidad Fresneda Lloret
Responsable Secció Promoció Socio-Econòmica

Ana Bolinches MARTÍNEZ
Directora Àrea Règim Interior

Carmen Savalls Sanfelix
Interventora

Document signat digitalment