

INFORME

EXPEDIENT NÚMERO: 1394/2017 CONVOCATÒRIA I CONCESSIÓ D'AJUDES MITJANÇANT UN PLA DE PROMOCIÓ, PER A L'IMPULS D'EMPRESSES CREADES EN ELS ÚLTIMS DOS ANYS.

Vista la providència de l'Alcaldia sol·licitant Informe de Secretaria en relació amb el procediment i la legislació aplicable per a convocar i concedir subvencions en matèria de Promoció Econòmica i sol·licitant informe d'Intervenció en relació a l'existència de crèdit per a l'atenció de la despesa derivada de la concessió de les citades ajudes.

Vist l'informe de secretaria sobre la convocatòria i concessió d'ajudes per procediment de concurrència competitiva, per a l'impuls d'empreses creades en els últims dos anys, mitjançant un pla de promoció.

Vista la providència de l'Alcaldia en la que manifesta que l'Agència AFIC s'inicien els tràmits administratius necessaris per a la redacció de les Bases reguladores per a la concessió d'ajudes, mitjançant un pla de promoció, per a l'impuls d'empreses creades en els dos últims anys.

Vist l'acord de la Junta de Govern Local, de 24 d'octubre de 2016, on es va aprovar una marca i imatge que engloba tots els carrers comercials que envolten la zona. **ELS CARRERS DEL MERCAT "Comerç actiu des de 1258"**

Atenent que des de la Regidoria de Promoció Econòmica es té prevista la continuïtat de la campanya Carrers del Mercat II, incloent dins de la segona edició un pack d'ajudes per al comerç de la ciutat.

Vista la proposta del Regidor de Promoció Econòmica indicant que per l'Agència AFIC s'inicien els tràmits administratius necessaris per a la redacció de les Bases reguladores per a la concessió d'ajudes mitjançant un pla de promoció, per a l'impuls d'empreses creades en els dos últims anys.

Atés que la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, pretén dotar de major complementarietat i coherència les actuacions públiques en esta matèria, així com incrementar la connexió entre els objectius i els efectes que es pretenen aconseguir a través dels principis d'informació, transparència i augment del nivells d'eficiència i eficàcia en la gestió del gasto públic subvencional.

D'esta manera i per a dotar de major efectivitat estos mandats legals, s'ha considerat convenient establir un marc d'incentius amb voluntat de permanència en el temps que d'una banda agilitzen i doten d'una major transparència els fons públics assignats a esta finalitat i, per l'altra, permeten donar una resposta àgil i concreta a les distintes necessitats i conjuntures que es produïsquen, per mitjà de convocatòries específiques per a destinataris i actuacions concretes.

A la vista de tot quant antecedeix es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent acord:

PRIMER.- Aprovar les Bases reguladores per a la concessió d'ajudes mitjançant un pla de promoció, per a l'impuls d'empreses creades en els dos últims anys, exposades a continuació:

“BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUDES, MITJANÇANT UN PLA DE PROMOCIÓ, PER A L'IMPULS D'EMPRESSES CREADES EN ELS DOS ÚLTIMS ANYS

1.- Objectius.

Impulsar de forma directa una nova empresa a Xàtiva, constituïda en el dos últims anys, a través d'un **Pla de Promoció** que englobaria l'anàlisi, planificació, organització, difusió i control de resultats durant un mes.

2.- Beneficiaris.

Totes aquelles empreses de Xàtiva, independentment de la seua forma jurídica, que hagen iniciat la seua activitat en el dos últims anys, comptant-ne des de abril de 2017 fins març de 2015.

Les empreses beneficiaries d'esta iniciativa hauran de ser, prioritàriament, empreses amb un component innovador i amb vocació de perdurabilitat, considerant noves empreses a a aquelles constituïdes en els 2 últims anys.

3.- Requisits dels beneficiaris.

Els beneficiaris de les ajudes hauran de complir els requisits següents:

- a) Acreditar que la seua activitat s'ha iniciada Xàtiva entre l'1 de març de 2015 i el 30 d'abril de 2017.

Es considerarà a estos efectes com a data d'inici la que conste en el document de Declaració d'alta en el Cens d'Obligats Tributaris (Mod. 036 o Mod. 037).

- b) Acreditar que es troben al corrent de les seues obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Xàtiva, així com les tributàries i en front de la seguretat social, a efectes de ser beneficiari de subvencions públiques, la validesa del qual haurà d'estendre's fins a la data de la concessió i pagament de l'ajuda. Entre esta documentació, haurà d'aportar-se:

- Autorització expressa a l'ajuntament de Xàtiva per a obtenir directament l'acreditació del compliment de les obligacions fiscals, tributàries i amb la seguretat social, previstes en els articles 18 i 19, respectivament, del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la llei 38/2003, i en esta cas el sol·licitant no haurà d'adoptar les corresponents certificacions.
- En el supòsit de falta d'autorització, haurà de presentar-se certificació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries.
- No estar en situació en les prohibicions per obtenir la condició de beneficiaris establides en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

4.- Característiques de la subvenció.

L'ajuda consistirà en el **llançament i promoció de l'empresa sel·leccionada durant 1 mes de l'any 2017** (el que se li assigne, després de fer-se la sel·leccio) que inclou, consistent en un *pack* de llançament i el suport d'un professional que serà l'encarregat de promocionar-lo a través de les xarxes socials.

- *Pack* de llançament:
 1. Vídeo presentació empresa.
 2. Lot de de fotos de perfils professsionals i de tenda, en el seu cas.
 3. Estudi de situació de presència digital de marca (social media i web) i de la competència.
 - a) Correcció de possibles errors en els perfils social media.
 - b) Recomanacions associades sobre els resultats de l'estudi.
 - c) Revisió de la integració i alta en Google Bussines/Google Maps.
 4. Campanya d'atracció de seguidors en els perfils socials més utilitzats.
 - a) Disseny de dos campanyes d'atracció de seguidors.
 - b) Sorteig en Facebook.
 5. Auditoria web (si la té) i presentació d'informe de millora.
 6. Estudi de viabilitat de ecommerce.

7. Suport tècnic: 2 hores (presencials) de tutoria/memòria per a la resolució de dubtes i assessorament en captació de seguidors en social media; captació de leads.
 8. Suport tècnic: 2 hores (presencials) de formació personalitzada en ferramentes necessàries en social media/web; formació en campanyes de publicitat segmentada per a social media.
- Difusió en ràdio de falca publicitària, premsa local i carteleria.
 - Participació en jornades i actes organitzats per a l'Ajuntament de Xàtiva relacionats amb l'activitat empresarial,
 - Creació de subweb en la pròpia web de Promoció Econòmica específica de "Xàtiva: Orienta empresa".
 - Acte promocional de l'empresa en espai municipal o en la pròpia empresa.
 - Orientació en comptabilitat de l'empresa i ús d'eines informàtiques relacionades en eixa tasca

Es concediran **6 ajudes, una per cada un dels mesos restants de l'any 2017.**

5.- Àmbit territorial.

L'àmbit territorial d'aplicació serà el terme municipal de Xàtiva.

Es trobaria dins de l'àmbit geogràfic de Xàtiva, i per tant, amb dret a sol·licitar estes ajudes, qualsevol persona física o jurídica que tinga com a objecte desenvolupar la seua activitat comercial o empresarial en la localitat de Xàtiva i que reuneixca els requisits del punt 2 i 3.

6.- Termini.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 30 dies naturals, des de l'endemà a la seua publicació en el BDNS, en el Butlletí Oficial de la Província i al teuler d'anuncis de l'Ajuntament de Xàtiva.

7.- Presentació i tramitació de sol·licituds.

1. Les sol·licitud, amb els annexos corresponents a aquesta convocatòria, hauran de dirigir-se a l'Ajuntament de Xàtiva, al departament de comerç i es presentaran en imprès normalitzat, en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Xàtiva o per qualsevol de les formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
2. Així mateix podrà realitzar-se la presentació telemàtica de les sol·licituds des de la

seu electrònica de l'Ajuntament de Xàtiva, www.xativa.es, a través del catàleg de tràmits i se seleccionarà el procediment corresponent. Per a açò, el sol·licitant haurà de disposar de signatura electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques) o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), tots dos emesos per l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana. En el cas de presentar un certificat digital de persona física i que s'actue en representació d'una persona jurídica, s'haurà d'inscriure prèviament en el Registre de representacions de caràcter voluntari davant la Generalitat per a la realització de tràmits per via telemàtica. Si alguns dels documents a aportar juntament a la sol·licitud no poden ser presentats de forma telemàtica, es realitzarà el lliurament dels mateixos per registre d'entrada, en el termini més breu possible o en el termini, que en compliment de la normativa vigent, pugua fixar-se.

Els documents requerits seran:

1. Sol·licitud de participació, model normalitzat de l'Ajuntament de Xàtiva (Annex I) hauran d'acompanyar-se dels documents que a continuació es relacionen:
 - a) Autorització expressa a l'Ajuntament de Xàtiva perquè aquest comprove les dades d'identitat del sol·licitant o, en cas de tractar-se d'una persona jurídica, del seu representant. No obstant açò si de la comprovació efectuada resultara alguna discordança amb les dades facilitades pel propi interessat, l'òrgan instructor estarà facultat per a realitzar les actuacions procedents per a aclarir-la. Si el sol·licitant no presta el seu consentiment, haurà d'aportar fotocòpia del document nacional d'identitat.
 - b) Quan es tracte d'una persona jurídica s'haurà d'aportar, a més, documentació acreditativa i identificativa de la mateixa consistent en fotocòpia estatuts actualitzada i registre corresponent, així com de la targeta d'identificació fiscal. En el cas que aquesta haguera sigut aportada anteriorment i no haguera patit cap variació, bastarà el certificat del secretari de l'entitat acreditatiu que no s'ha produït cap canvi en la documentació identificativa de l'entitat i de la vigència del nomenament del president o de qui ostente la representació a data de presentació de la sol·licitud.
2. Presentació escrita de l'empresa, si es el cas, en la qual se subratlle el caràcter innovador de la mateixa.
3. Documentació acreditativa i identificativa de la persona física o jurídica sol·licitant o, si escau, del seu representant legal: NIF o CIF, juntament amb l'escriptura, en el seu cas.
4. Declaració d'Alta en el Cens d'Obligats Tributaris (Mod. 036 o Mod. 037) que acredite que la seua activitat s'ha iniciat entre l'1 de març de 2015 i 30 d'abril de 2017 Es considerarà a estos efectes com a data d'inici la que conste en este document.

5. Acreditar que es troben al corrent de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social, així com enfront de l'Administració Local, a aquest efecte de ser beneficiari de subvencions públiques, la validesa de les quals haurà d'estendre's fins avui de concessió del premi. Entre aquesta documentació, haurà d'aportar-se:

a) Autorització expressa a l'Ajuntament de Xàtiva per a obtenir directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributaries i amb la seguretat social, previstes en els articles 18 i 19, respectivament, del Reial Decret 887/2006, de 21 de Juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, així com enfront de l'Administració Local, en aquest cas el sol·licitant no haurà d'aportar les corresponents certificacions.

b) En el supòsit de falta d'autorització, haurà de presentar-se certificació expressa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions anteriorment disposades, sent les següents:

– De l'Agència Estatal d'Administració Tributària, el certificat que acredite que el sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries.

– De la Tresoreria General de la Seguretat Social el certificat acreditatiu que el sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social.

– Dels serveis economicofinancers de l'ajuntament de Xàtiva, el certificat acreditatiu que el sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la dit Ajuntament.

En aquest sentit, les certificacions expedides per les administracions tributàries, per la Seguretat Social i per l'Ajuntament de Xàtiva tindran una validesa de sis mesos des de la data de la seua expedició, d'acord amb l'establert en l'article 23.3 del Reial decret 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

6. Declaració responsable que acredite que el sol·licitant no està en situació de les prohibicions per a obtenir la condició de persona beneficiària establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, no és deutor de la Generalitat per reintegrament de subvencions, compleix amb els requisits exigits en la normativa reguladora, disposa de la documentació que així ho acredita i es compromet a mantenir el seu compliment fins a la finalització del procediment. (Annex II)

Tant les bases com la instància i resta de documents annexos presents estaran a la disposició dels participants en les oficines del departament de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Xàtiva, en Albereda Jaume I, 35, 46800 Xàtiva i es publicaràn en la web municipal www.xativa.es i en la web de promoció econòmica de Xàtiva.

Finalitzat el termini es publicarà la llista provisional d'admesos, tant en el Departament de Promoció Econòmica, com en la seua web. Si la sol·licitud

d'iniciació no reuneix els requisits que assenayala l'article 66 de la llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i si escau, els que assenayala l'article 67 o altres exigits per a la legislació específica aplicable, es requerirà a l'interessat perquè, en un termini de deu dies, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua petició, previa resolució que haurà de ser dictada en el termes previstos en l'article 21. No podrà esmenar-se els documents relatius al model de negoci, ni el video.

Finalitzats els terminis es publicarà la llista definitiva d'aspirants, en el Departament de Promoció Econòmica i en la web de promoció econòmica Xàtiva i en la web municipal www.xativa.es.

8.- Procediment de concessió.

Els participants faràn una exposició de la seua empresa, a través d'un "Elevator pitch".

"L'Elevator pitch" és un anglicisme que s'utilitza en el discurs de presentació sobre un projecte o emprendrement, davant potencials clients o accionistes cobrant especial rellevància per aquest segon col·lectiu que suposa que cerca projectes i empreneadors amb idees clares, concises i sintètiques per a prendre decisions sobre si invertir o no. No és un discurs de venda i rep el seu nom, en referència al poc temps emprat per a utilitzar-ho, assemblant a un viatge en ascensor. El principal objectiu es posicionar primer l'imatge sobre l'empresa i producte.

L'idea bàsica resumida de l'elevator pitch és condensar un missatge que crida l'atenció d'algú en pocs segons o minuts, obtenint com a resultat un objectiu marcat.

La durada màxima de la presentació serà de 5 minuts.

A l'hora d'avaluar els projectes, la comissió avaluadora tindrà en compte els següents criteris, valorant-ne amb un màxim d'1 punt cadascun dels aspectes que s'enumeren a continuació, sent 10 la màxima puntuació:

1. Grau d'innovació, diferenciació i originalitat dels productes i serveis oferits.
2. Viabilitat tècnica i comercial.
3. Viabilitat tècnica i financera.
4. Capacitat tècnica i empresarial de l'emprenedor o de l'equip promotor.
5. Coneixement del mercat i de la competència.
6. Component tecnològic.

7. Internacionalització de l'empresa.
8. Potencial del creixement de l'empresa.
9. Llocs de treball generats o previstos.
10. Exposició del candidat.

10.- Comissió Avaluadora.

Per a l'examen de les sol·licituds es constituirà una Comissió Avaluadora integrada per la Direcció d'Àrea de Règim Interior (o persona en qui delegue), per la persona Responsable de la Secció de Promoció Soci-Econòmica i l'Agent de Desenvolupament Local de Promoció Econòmica.

11.- Òrgan instructor.

L'òrgan instructor de procediment d'ajudes serà la Junta de Govern Local. Vista la Proposta de la Comissió Avaluadora. El termini màxim per a resoldre serà de sis mesos des de la publicació de la convocatòria. Si en transcórrer el dit termini no s'haguera notificat la resolució, la petició s'entendrà desestimada, sense perjudici que amb posterioritat es notifique l'acord exprés de concessió de les ajudes.

12.- Obligacions dels beneficiaris.

Els beneficiaris de les ajudes de promoció d'empreses es comprometen a realitzar totes aquelles accions derivades de la concessió d'estes subvencions.

A tal fi, una vegada atorgada l'ajuda, el/la sol·licitant signarà un compromís de realització de l'activitat per a garantir el compliment de les condicions requerides en estes Bases.

En el supòsit de que l'empresa cause baixa abans de que es produisca la promoció del mes assignat, es procedirà a substituir-la per l'empresa següent en l'ordre establert per la Comissió Avaluadora.

13.- Protecció i cessió de dades.

Complint l'article 5 de Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, esta corporació informarà que les dades personals de les sol·licituds podran ser incorporades als fitxers automatitzats de dades, es presta consentiment exprés perquè l'Ajuntament de Xàtiva pugui dur a terme el tractament d'estes, sempre per a l'compliment de les finalitats indicades anteriorment. Així mateix, els beneficiaris podran, si ho desitgen, exercitar el dret d'accés, rectificació,

cancel·lació i oposició dirigint-se a l'Ajuntament de Xàtiva.

La presentació de sol·licitud d'ajuda implicarà l'acceptació de la cessió de les dades contingudes en la citada sol·licitud, així com a la de les relatives a l'ajuda si és el cas concedida, a l'Ajuntament de Xàtiva i a la resta d'organismes públics amb fins d'estadística, avaluació i seguiment, i per a la comunicació als sol·licitants dels diferents programes i actuacions per a la formació, ocupació i promoció empresarial.

Disposició adicional.

Des del departament de Promoció econòmica, es posarà a disposició dels sol·licitants tota la informació i assessorament en matèria de creació d'empreses, tràmits de constitució, formes jurídiques i subvencions relatives al foment de l'ocupació autònom i contractació tant del Govern Autònom, com de la Nació.

Disposició final.

La concessió i quantia de les ajudes regulades en les presents Bases estarà condicionada, a més del compliment dels requisits exigits, a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient, habilitat a tal fi en els pressupostos de l'Ajuntament vigents per a l'exercici 2017.

Es faculta a l'Alcalde de l'Ajuntament de Xàtiva, per a dictar totes les normes que siguen necessàries per al desenvolupament del que es disposa en estes Bases.

Qualsevol dubte que pugua sorgir sobre la interpretació de les presents Bases serà resolt per la Junta de Govern Local.

Les ajudes regulades en les presents bases seran compatibles amb les ajudes i aportacions rebudes d'altres entitats públiques o privades.

Segona

Les presents Bases entraran en vigor l'endemà al de la seua publicació en la BDNS, en el Butlletí Oficial de la Província i en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Xàtiva.”

SEGON.- Publicar les Bases en la BDNS, en el Butlletí Oficial de la Província i el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Xàtiva i adonar del mateix al Regidor de Promoció Econòmica, a la Directora d'Àrea de Règim Interior, al responsable de la Secció de Modernització i innovació. al Director de l'Àrea de Serveis Econòmic-financers i a la Tresoreria Municipal.

Trinidad Fresneda Lloret
Responsable Secció Promoció Socio-Econòmica

Ana Bolinches MARTÍNEZ



Directora Àrea Règim Interior

Carmen Savalls Sanfelix
Interventora

Document signat digitalment